

PATVIRTINTA
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Vaikystė“ direktoriaus
2022 m. spalio 4 d.
įsakymu Nr. V1-65

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ MOKYTOJŲ ADAPTACIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) naujai priimtų mokytojų adaptacijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).
2. Aprašo paskirtis – padėti mokytojams, priimtiems naujai į darbą, kuo sėkmingiau adaptuotis Mokykloje.
3. Aprašo tikslas – nustatyti adaptacijos taikymą ir trukmę, vykdymo procedūras, adaptacijos laikotarpiu dalyvaujančius asmenis, jų teises ir pareigas.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Mentorius** – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas Mokyklos mokytojas metodininkas, turintis žinių, gebėjimų ir įgūdžių, reikalingų adaptacijai vykdyti.
 - 4.2. **Mentorstė** – tai neformalaus mokymo forma, kurios metu mentorius, remdamasis savo patirtimi, moko, remia, skatina, konsultuoja mažiau patyrusį mokytoją, siekiant jo profesinio ir (ar) asmeninio tobulėjimo.
 - 4.3. **Mokytojas** – adaptacijos dalyvis, kuris naujai priimtas į darbą.
 - 4.4. **Tiesioginis vadovas** – Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS ADAPTACIJOS PRINCIPAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. **Adaptacijos principai:**
 - 5.1. profesionalumas – mentorius ir mokytojas yra savo srities profesionalai, kurie mentorstės procese dalykiškai bendrauja profesinės veiklos klausimais;
 - 5.2. atvirumas – mentorius ir mokytojas dalijasi savo patirtimi, yra atviri, nebijo kelti problemų, kalbėtis apie jas;
 - 5.3. konfidencialumas – mentorstės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta;
 - 5.4. partnerystė – bendraujama lygiateisiškai, geranoriškai ir pagarbiai, siekiant suderinti mentoriaus ir mokytojo interesus;
 - 5.5. refleksija – mentorius ir m. reflektuoja stebėtas veiklas, vertina ir analizuoja mentorstės procese įvykusius pokyčius; mokytojas
 - 5.6. atskaitomybė – mentorius teikia ataskaitą Mokyklos direktoriui.
6. **Adaptacijos tikslai:**
 - 6.1. mentoriui bendradarbiaujant su mokytoju, skatinti jo asmeninį tobulėjimą, savivertės ir atsakomybės didinimą, individualių gebėjimų, stiprybių ugdymą, įgalinant priimti iššūkius ir sprendimus;

6.2. abiejų proceso dalyvių tobulėjimas, mokymasis veikiant bei apmąstant savo veiklą.

7. Adaptacijos uždaviniai:

7.1. palengvinti mokytojo adaptaciją;

7.2. tarpininkauti įvairiose situacijose ir prireikus suteikti pagalbą;

7.3. įgalinti mokytoją rasti galimus problemų sprendimo būdus, parenkant ir naudojant tinkamus metodus;

7.4. sukurti savigarba ir pasitikėjimu grįstą aplinką;

7.5. nuolat reflektuoti abiejų proceso dalyvių veiksmus ir pažangą.

III SKYRIUS ADAPTACIJOS TAIKYMAS IR TRUKMĖ

8. Adaptacija gali būti taikoma:

8.1. naujai priimtiems mokytojams;

8.2. mokytojui, esant Mokyklos direktoriaus rekomendacijai.

9. Mentorius adaptacijos dalyviui gali būti paskirtas nuo pirmos jo darbo dienos.

10. Adaptacijos vykdymo trukmė – 2 mėnesiai, esant pagrįstam poreikiui ir objektyvioms aplinkybėms adaptacijos vykdymo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesiai.

11. Esant poreikiui, jei adaptacijos vykdymo trukmė nėra pasibaigusi, direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali teikti tarnybinį pranešimą dėl Mentorius keitimo, adaptacijos vykdymo pratęsimo ar nutraukimo.

12. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sprenddamas adaptacijos trukmės pratęsimo arba nutraukimo klausimus, turi įvertinti adaptacijos dalyvio darbo sudėtingumą ir adaptacijos dalyvio turimas žinias, įgūdžius bei darbo patirtį.

IV MENTORIAUS IR MOKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Mentorius, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:

13.1. supažindinti mokytoją su Mokyklos kolektyvu;

13.2. supažindinti mokytoją su Mokyklos kolektyvo tradicijomis;

13.3. įsitikinti, kad mokytojas gerai supranta ir gerai atlieka savo darbą;

13.4. dalytis sukauptomis profesinėmis žiniomis;

13.5. padėti mokytojui suprasti esmines problemas/situacijos priežastis;

13.6. skatinti kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių sprendimų;

13.7. inicijuoti ir motyvuoti mokytoją, susidaryti konkretų veiklų planą problemai išspręsti;

13.8. pateikti sėkmingos veiklos pavyzdžių, patarimų;

13.9. analizuoti mokytojo darbo rezultatus;

13.10. pozityviai ir konstruktyviai išsakyti kritiką;

13.11. išsiaiškinti, ar mokytojas patenkintas darbo aplinka;

13.12. pildyti mokytojo veiklos vertinimo lentelę (pildoma tik pedagogams – žr. 2 priedas);

13.13. atlikti mokytojo adaptacijos įvertinimą: užpildyti mentorystės veiklos lentelę (žr. 1 priedas) arba pateikti mentorystės stebėjimo rezultatų įvertinimą (žodiniu) Mokyklos direktoriui;

13.14. laikytis konfidencialumo.

14. Mokytojas vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:

14.1. mokytis veikiant ir tobulėti per praktinę veiklą;

- 14.2. būti atviras, spręsti realias ir konkrečias profesinės veiklos situacijas;
- 14.3. kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių sprendimų;
- 14.4. išbandyti ar pritaikyti gerosios patirties pavyzdžius praktikoje;
- 14.5. pozityviai reaguoti į patarimus ir kritiką;
- 14.6. reflektuoti savo veiklą ir mokytis.

V SKYRIUS ADAPTACIJOS ORGANIZAVIMO PROCESAS

- 15. Adaptacijos etapai
 - 15.1. Mokytojo pasiruošimo lygio įvertinimas:
 - 15.1.1. personalo pristatymas;
 - 15.1.2. darbo sutarties išaiškinimas;
 - 15.1.3. darbo sutarties suderinimas;
 - 15.1.4. supažindinimas su Mokyklos ir darbo aplinka;
 - 15.1.5. mentoriaus paskyrimas.
 - 16.2. Mokytojų praktinis supažindinimas su būsimomis pareigomis:
 - 16.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pristatymas;
 - 16.2.1. pareigybių nustatymas;
 - 16.2.2. atsakomybės nustatymas.
 - 16.3. Aktyvi adaptacija:
 - 16.3.1. bendradarbių pristatymas;
 - 16.3.2. susipažinimas su Mokyklos vertybėmis, tradicijomis ir kt.;
 - 16.3.3. mokytojo veiklos stebėjimas;
 - 16.3.4. mokytojo tobulėjimas - kolegų veiklos stebėjimas;
 - 16.3.5. mentoriaus pagalbos mokytojui skyrimas.
 - 16.4. Veikimas:
 - 16.4.1. mentoriaus ir mokytojo veiklos refleksija;
 - 16.4.2. išskylančių problemų sprendimas;
 - 16.4.3. integracijos į kolektyvą organizavimas;
 - 16.4.4. adaptacijos įvertinimas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17. Informacija, susijusi su mokytojo adaptacija, kaupiama jo byloje.
- 18. Aprašo vykdymą kontroliuoja Mokyklos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą Mokyklos pedagogų taryboje.
- 19. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Mokyklos taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė, Mokyklos profesinė sąjunga, tvirtina Mokyklos direktorius.

Suderinta:
Metodinės grupės pirmininke Lina Augliene
2022 m. spalio 4 d.